

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРERAДУ
ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), ГРОЖЋА, ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа (укључујући печурке) на територији АП Војводине у 2017.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.2. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа – Сектор воће, грожђе и поврће (укључујући печурке) (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износи до **50.000.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 10.09.2017.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у **износу до 50%** од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у **износу до 60%** од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема **пре 01.01.2017.године**.

Максималан износ бесповратних средстава – до 2.000.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте **до 2.200.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном наредбама су за:

1. **набавку нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа као и њихових производа:** сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
2. **набавку нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа:** континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
3. **набавку нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа:** бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасте, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. **набавку опреме за производњу вина и јаких алкохолних пића:** инокс судови за вино и ракију, винификатори, универзалне посуде за вино и јака алкохолна пића, уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина, парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање, дрвени судови и бурићи за барикирање, филтери, муљаче, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота, пнеуматске пресе, млинови и пасирке за воће, казани за дестилацију.
5. **набавку нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке) и грожђа:** опрема за прање, ваге (колске, подне), транспортери (хоризонтални, коси или вертикални), механички филтери, пумпе, одвајачи ваздуха, суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање, опрема за одвајање коштица, уређаји за концентрисање, уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, уређаји за паковање са припадајућом опремом, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски са припадајућом опремом, линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирање и чемилице, постоља за дрвену барик бунд и опрема за транспорт у склопу винарије/дестилерије.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру једне тачке.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, а земљорадничка задруга уколико је разврстана у микро, мало, средње и велико правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, (само за физичка лица) а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције везане за вино мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
13. предузетник који подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића.

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције везане за вино мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
16. правно лице које подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића;
17. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 6.

1. Изграђен објект од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), грожђа, вина и јаких алкохолних пића - ракија;
2. Заснована производња на минимум 0,5 ha воћа или поврћа, односно 0,2 ha у заштићеном простору (за кориснике у тачкама 1, 2, 3 и 5 из члана 3);
3. Заснована производња на минимум 0,5 ha винограда или воћа (за кориснике у тачки 4 и 5 из члана 3.).

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објект у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 m² (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је корисник средстава физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

8. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за купљену опрему;
10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

12. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар предузетника који подноси пријаву за инвестиције везане за вино;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића предузетника који подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића.

Додатна обавезна документација за правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
20. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције везане за вино;
21. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића правног лица које подноси пријаву за инвестиције везане за јака алкохолна пића;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 11, 12, 13, 14, 18, 19, прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документација мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

У складу са критеријумима формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: .

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 85		
Величина пољопривредног газдинства	До 4,99 ха	15
	Од 5-19,99 ха	10
	>20 ха	5
Величина објекта	До 100 м2	15
	Од 100-200 м2	10
	>200 м2	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	15
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 85		
Величина пољопривредног газдинства	До 9,99 ха	15
	Од 10-29,99 ха	10
	>30 ха	5
Величина објекта	До 200 м2	15
	Од 200-300 м2	10
	> 300 м2	5
За земљорадничке задруге(број чланова земљорадничке задруге)	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	15
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	Да	10
	Не	0

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
Дана: 15.05.2017.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр.Вук В.Радојевић