

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
– ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 3.4. Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - набавка опреме, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 69/16), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 69/16).

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе **12.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **14.04.2017.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за набавку:

1. Система за заштиту од временских непогода

1.1. Противградне мреже с наслоном за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.500.000,00 динара по хектару.

2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распркивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиригацију и кишна крила.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „тифона“, под условом да се наводњава минимално три хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „тифона“.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);

3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;

3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

3.4. мреже за сенчење објекта;

3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;

3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

3.7. систем за загревање.

✓ Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 3.1.–3.6. збирно износи 1.300,00 динара/м².

✓ Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање, тачка 3.7. износи 2.200 динара/kw.

4. Опреме на сточарској фарми у оквиру пољопривредне школе

4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.500.000,00 динара.

4.4. опремање живинарских фарми (бројлери): хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

5. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и прераду уљарица у оквиру средње пољопривредне школе

5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, бокс и рам палете

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

5.3. опрема за прераду уљарица;

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

6. Опремање средњих пољопривредних школа новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових погонских машина - трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

- ✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурсу, по више различитих тачака у наведеним максималним износива подршке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;

- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право да конкуришу имају средње пољопривредне школе са седиштем на територији АП Војводине.

Потребна документација

Члан 5.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно стручне установе;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача; уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) уколико школа има у закупу пољопривредно земљиште у државној својини;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2016. године;
9. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
10. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
11. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година (за све инвестиције осим набавке погонских и прикључних машина).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- a) Погонске машине – трактори - морају бити регистровани у складу са Законом о безбедности саобраћаја; фотокопију саобраћајне дозволе доставити даваоцу бесповратних средстава (што ће бити регулисано Уговором о додели бесповратних средстава);
- b) Продавац погонских машина – трактора - мора бити овлашћени увозник, дистрибутер и сервисер овлашћен од стране произвођача.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Комисија има обавезу да размотри пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге њиховог одбијања.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 20 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		65
Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника	< 60%	25
	60% - 79%	20
	80% - 99%	15
	> 100%	10
Број уписаних ђака	< 200	10
	> 200	20
Пољопривредна школа се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водoprивреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходне две године	да/не	-5/0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора, односно поступак јавних набавки не може бити дужи од 30 дана од дана започетог поступка јавних набавки, наведени рок може се продужити искључиво због објективних разлога, а на образложени захтев корисника.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- ✓ наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и оверену фотокопију саобраћајне дозволе).

- ✓ Корисник средстава ће након спроведене јавне набавке, доставити одлуку о покретању поступка јавне набавке, решење о образовању комисије за јавну набавку, јавни позив за подношење понуда са доказом о објави на порталу УЈН, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, примерак закљученог уговора са доказом о објави обавештења о закљученом уговору.

Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, по спроведеној јавној набавци и закљученом уговору са понуђачем.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 24.03.2017. године

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић, с.р.