


PRIJAVA - UGOVOR br. _____

Rok prijave: 25.08.2013.

| PODACI O IZLAGAČU | | |
|----------------------|-------|------|
| Naziv izlagača: | | |
| Adresa: | | |
| Osoba za kontakt: | Tel.: | Fax: |
| Naziv banke: | | |
| Žiro-račun izlagača: | PDV: | PIB: |

| 1. NEOPOZIVO ZAKUPLJUJEMO | | | |
|---|----------------------|---|-------------|
| Uređenog prostora | | | |
| Uređeni izložbeni prostor za štand-office podrazumijeva: zakup prostora, montaža štanda-office (sistem "abstract") po skici koju dostavlja izlagač ili po dogovoru, radna svijetla. (najmanji zakupljeni prostor 20m ²) | | | |
| | m ² _____ | x | 75 €_____ |
| Neobrađenog izložbenog prostora: (samo etison) | | | |
| | m ² _____ | x | 70 €_____ |
| Spoljašnjeg izložbenog prostora: (najmanji zakupljeni prostor 20m ²) | | | |
| | m ² _____ | x | 45 €_____ |
| Izložbenih kućica na spoljašnjem prostoru (po 10+10m ²) | | | |
| | kom_____ | x | 1000 €_____ |

| 2. DODATNI INVENTAR | | | |
|--|----------------------|---|------------|
| Sto: | kom_____ | x | 10 €_____ |
| Stolica: | kom_____ | x | 5 €_____ |
| Pult: (100 x 100 x 50) | kom_____ | x | 150 €_____ |
| Zastakljeni izložbeni prostor po m ² : | m ² _____ | x | 20 €_____ |
| Komplet sitnog inventara: (Komplet sadrži: 6 čaša za sok, 6 čaša za alkohol, 6 šoljica za kafu, džezva, pepeljara, kofa, korpa za otpatke) | | | |
| | kom_____ | x | 30 €_____ |
| Priključak vode: | kom_____ | x | 100 €_____ |
| Sudoper sa priključkom vode: | kom_____ | x | 150 €_____ |
| Mini kuhinja: (Sudopera, rešo, priključak vode) | kom_____ | x | 200 €_____ |
| Frižider: | kom_____ | x | 80 €_____ |
| Rashladna vitrina: | kom_____ | x | 150 €_____ |

| 3. DODATNE USLUGE | | | |
|---|---------------------|---|-----------|
| Ispisivanje friza prema logotipu sa znakom: (uz prijavu obavezno dostaviti logotip i znak u elektronskoj formi u vektorskoj verziji) | | | |
| | kom_____ | x | 50 €_____ |
| Priključak za struju sa paušalnim utroškom: | | | |
| | kom_____ | x | 60 €_____ |
| Usluge transporta viljuškarom: (po započetoj satu nosivost do 3 tone) | | | |
| | započetih sati_____ | x | 50 €_____ |

| 4. REKLAMNE USLUGE | | Reklamna strana u katalogu izložbe: | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Plasma Screen 42": (za vrijeme trajanja izložbe) | kom_____ x 340 €_____ | <input type="checkbox"/> | II strana korica 180€ |
| Reklamni jarbol: (7m visine-zastavu obezbjeđuje izlagač-za vreme trajanja izložbe) | kom_____ x 150 €_____ | <input type="checkbox"/> | III strana korica 150€ |
| NAPOMENA: obavezno dostavite original logotipa i znaka na e-mail adresu: sme@jadranskisajam.co.me | | <input type="checkbox"/> | IV strana korica 200€ |
| | | <input type="checkbox"/> | 1/2 dodatne strane u katalogu 80 € |
| | | <input type="checkbox"/> | dodatna strana u katalogu 120 € |

| | | |
|--|----------------------|--------------|
| 5. IZLAGAČKA UPISNINA (obavezna registracija i upis u katalog) | | 150 € |
| Na cijenu zakupa prostora i drugih usiuga po ovoj prijavi-ugovoru (od 1-5) obračunava se PDV 19% | Ukupno: _____ | € |
| | Porez: _____ | € |
| Slovima: _____ | Ukupno: _____ | € |

| | |
|--|--|
| POSEBNI USLOVI | |
| PO OSNOVU DATUMA PRIJAVLJIVANJA | POPUSTI ZA AVANSNE UPLATE |
| za prijave do 15.06. popust 5% | za uplate do 01.06. popust 10% |
| za prijave od 15.06. do 15.07. popust 3% | za uplate od 2.06. do 2.07. popust 8% |
| | za uplate od 3.07. do 10.08. popust 5% |
| UPLATA FAKTURE JE USLOV IZLAGANJA | |

| | | | |
|---|------------|---------------------|--|
| PRIJAVA ZA KATALOG | | | |
| Naziv firme: _____ | | | |
| Mjesto: _____ | | Ulica i broj: _____ | |
| Tel.: _____ | Fax: _____ | Mob.: _____ | |
| E-mail: _____ | | Http:// _____ | |
| Ukoliko izlažete proizvode više firmi ili ih zastupate, obavezno navedite naziv tih firmi, mjesto i zemlju: | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|---|
| Program izlaganja (do 60 riječi) |
| |
| |

| |
|--|
| PODNOŠILAC PRIJAVE-IZLAGAČ |
| <p>Potpisom ove prijave-ugovora izlagač prihvata i Opšte uslove izlaganja na Jadranskom sajmu. Prijava je sačinjena u tri primjerka koju popunjava izlagač i ovjerene dostavlja Jadranskom sajmu (2 primjerka) u naznačeno roku. Ukoliko prihvata, Sajam će istu ovjeriti i kopiju vratiti izlagaču zajedno sa fakturom.</p> |
| _____ |
| (mjesto i datum) |
| M.P. |
| _____ |
| (podnosilac prijave-izlagač) |

| |
|---|
| POTVRDA PRIHVATANJA PRIJAVE |
| Jadranski sajam prihvata prijavu broj _____ |
| te određuje _____ m ² _____ |
| izložbenog prostora izlagaču _____ |
| _____ |
| U Budvi dana _____ 2013. |
| (potvrda prihvatanja prijave) |
| M.P. |
| _____ |
| (za Jadranski Sajam) |

| | |
|---|---|
| OPŠTI USLOVI IZLAGANJA | <ul style="list-style-type: none"> • Radno vrijeme priredbe određuje Direkcija Jadranskog sajma. Radno vrijeme sajma je od 10 do 19 časova. • Posljednjeg dana radno vrijeme Sajma je od 10 do 17 časova. Izlagač nema pravo napuštanja zakupljenog prostora i iznošenje eksponata do isteka radnog vremena posljednjeg dana Sajma. • Izlagač ne smije bez saglasnosti Jadranskog sajma ustupiti drugom izlagaču dio ili cio izložbeni prostor. • Izlagač osigurava eksponate o svom trošku. Sajam ne odgovara za štetu nastalu nestankom, uništenjem ili oštećenjem te imovine za vrijeme zadržavanja na sajmu. • Izložbeni prostor mora da bude vraćen Jadranskom sajmu oslobođen od predmeta, stvari i eksponata najkasnije u roku od 48h od završetka sajma u stanju u kome je predat izložbeni prostor. Uklanjanje materijala, izložbenih eksponata pada na teret izlagača. • U slučaju spora ugovorena je nadležnost Privrednog suda u Podgorici. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rok za podnošenje naznačen je u prijavi za izložbu. • Prijavljeni izlagač može povući prijavu bez obaveze plaćanja zakupnine do dana odluke sajma o prihvatanju prijave. • Poslije toga roka zakupac koji je podnio prijavu obavezan je da plati zakupninu za prostor. • Po prihvatanju ove prijave Sajam raspoređuje mjesto izlagaču. • Izlagač je dužan da zakupljeni prostor pripremi za izlaganje najkasnije do 24.09.2013. do 20 časova. • Po prihvatanju prijave za izlaganje Sajam dostavlja izlagaču fakturu obračunatu po prijavi. • Uplata fakture je uslov izlaganja. Svi izlagači su dužni da dokaz o uplati podnesu na uvid nadležnoj službi Sajma prije izlaganja. • Sve ostale sajamske usluge i eventualne razlike između prijavljenog i dodjeljenog prostora plaćaju se po dodatnoj fakturi i to odmah po prijemu iste. | |